

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРА № ____ УЦ

г. Москва

« ____ » _____ 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью «Обучение, Стажировки, Трудоустройство» (ООО «ОСТ») в лице Генерального директора Курдюмова Николая Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по организации и проведению консультационного семинара на тему: « _____ », в сроке и в месте, указанные в Программе (Приложение № 1 к настоящему Договору) Семинара (далее по тексту – Программа), а Заказчик – направить для участия в Семинаре своих работников в количестве, согласованном Сторонами, и оплатить услуги Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные предметом настоящего Договора своевременно, качественно и в полном объеме.

2.1.2. Предоставить исчерпывающую информацию по вопросам, отраженным в Программе со ссылками на нормативные правовые акты, с учетом мнений специалистов органов исполнительной власти и материалов судебной практики.

2.1.3. Обеспечить неразглашение информации, получаемой от Заказчика, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. По проведении Семинара в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг.

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.2. Предоставить Исполнителю сведения и документы, необходимые Исполнителю для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Принять от Исполнителя и подписать Акт приема-передачи оказанных услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. В том случае, если Заказчик не удовлетворен качеством или полнотой оказанной ему услуги, он в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выполнения Исполнителем обязанностей по Договору представляет Исполнителю аргументированную претензию в письменном виде и направляет ее Исполнителю посредством электронной почты.

Непредставление Заказчиком Исполнителю претензии в указанный срок означает надлежащее выполнение Исполнителем своих обязанностей по Договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1 Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях в форме безналичных платежей или путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

3.2 Оплата услуг по настоящему договору осуществляется в рублях авансовым платежом в размере 100 % на основании счета, выставляемого Исполнителем.

3.3. Стоимость услуг по настоящему договору устанавливается Приложением № 1 к настоящему Договору и не облагается НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии со ст.ст. 346.12, 346.13 Главы 26.2 Налогового Кодекса РФ.

3.4. Оплата производится Заказчиком не позднее 3 (трех) банковских дней с момента подписания настоящего Договора, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до проведения Исполнителем Семинара.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

4.2 Порядок возврата стоимости услуг по настоящему Договору при условии письменного уведомления Заказчиком Исполнителя об отказе от участия в Семинаре до даты начала Семинара, осуществляется в порядке, согласованном Сторонами.

4.3 Исполнитель в исключительном случае вправе изменить место проведения семинара, письменно уведомив Заказчика не менее чем за 3 (три) рабочих дня. При этом Исполнитель обязан обеспечить согласованные условия оказания консультационно-информационных услуг в рамках семинара.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Для разрешения споров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях сторона, право которой нарушено, до обращения в арбитражный суд обязана предъявить другой стороне претензию с изложением своих требований. Претензия направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день направления претензии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Срок ответа на претензию устанавливается в 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае если, в указанный в претензии разумный срок, претензионные требования не удовлетворены (полностью или частично), сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в арбитражный суд.

5.2. В случае невозможности разрешения спора или разногласия путем переговоров, любой спор, возникший из настоящего Договора или в связи с его исполнением, нарушением или расторжением, будет решаться в Арбитражном суде города Москвы.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «ОСТ»

ЗАКАЗЧИК

Юридический адрес: 101000, г. Москва,
ул. Мясницкая, д. 40, стр. 16
Фактический адрес: 129090, Россия, г. Москва,
Проспект Мира, д. 19, стр. 3
Р/с 40702810738090004013
В Московском банке
Сбербанка России ПАО г. МОСКВА
ПАО «Сбербанк России» г. МОСКВА
БИК 044525225
К/с 30101810400000000225
ИНН 7717103852 / КПП 770101001

Генеральный директор
ООО «ОСТ»

_____ Н.В. Курдюмов

М.П.

М.П.